

**COMMISSIONE GIUDICATRICE
PUBBLICA SELEZIONE PER ESAMI
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE
NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE TECNICO
categoria C, livello base, prima posizione retributiva**

VERBALE N. 3

OGGETTO: - Svolgimento del colloquio – seconda seduta.
- Formazione della graduatoria finale di merito

L'anno duemiladiciannove il giorno cinque del mese di marzo alle ore 9.30, presso la sede municipale del Comune di Predaia, si è riunita la Commissione giudicatrice della procedura di Selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo determinato di personale nel profilo professionale di Assistente Tecnico categoria C, livello base, prima posizione retributiva.

Sono Presenti i signori:

- dott. ssa Michela Calovi, Segretario comunale di Predaia, Presidente;
- arch. Fabio Longhi, responsabile del Servizio Edilizia privata e Urbanistica comunale, in qualità di membro esperto;
- ing. Franco Ossanna, responsabile del Servizio Lavori pubblici, Cantiere e Patrimonio comunale, in qualità di membro esperto;

Assiste, in qualità di Segretario della Commissione, il dott. Stefano Magagna, dipendente in comando al Comune di Predaia.

Il Presidente dott.ssa Michela Calovi, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti ad iniziare i lavori.

Alle ore 9.30, ora prevista per l'inizio della prova orale,

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Preso atto che i candidati convocati per la giornata odierna sono i seguenti:

N°	COGNOME NOME	GIORNO E ORARIO DI CONVOCAZIONE
1	Profaizer Walter	5 marzo ore 9.30
2	Tabellione Piera Maria	5 marzo ore 9.30
3	Tomasi Genny	5 marzo ore 9.30
4	Verber Marika	5 marzo ore 10.30
5	Zadra Claudia	5 marzo ore 10.30
6	Zeni Tatiana	5 marzo ore 10.30

PROCEDE

al colloquio con i candidati, rispettando il tempo minimo di 15 minuti per ciascuno.

Di seguito si riportano le domande estratte dai candidati:

1. Profaizer Walter: inizia alle ore 9.43 e termina alle ore 10.05

Domanda 1 Quali sono i principali documenti di una contabilità pubblica

Domanda 2 Conformità urbanistica. Cos'è, a quali opere viene applicata, sono previste deroghe alle opere soggette a conformità urbanistica.

Domanda 3 Lo statuto comunale: suoi contenuti e modalità di approvazione

2. Alle ore 10.12 viene rilevata l'assenza del candidato Tabellione Piera Maria, che viene quindi dichiarato rinunciatario.

3. Alle ore 10.15 viene rilevata l'assenza del candidato Tomasi Genny, che viene quindi dichiarato rinunciatario.

4. Verber Marika: inizia alle ore 10.17 e termina alle ore 10.37

Domanda 1 Quali sono i casi ammessi dalla legge per la modifica dei contratti durante il periodo di validità.

Domanda 2 Aree di tutela ambientale. Cosa sono, chi le individua, come si procede per gli interventi in tali aree.

Domanda 3 Quali sono le modalità di affidamento degli appalti di servizi e forniture.

5. Zadra Claudia: inizia alle ore 10.41 e termina alle ore 11.05

Domanda 1 Interventi di somma urgenza: tratti il candidato le modalità operative per il ricorso a tale procedura.

Domanda 2 Vigilanza sull'attività edilizia. Iter procedurale e comunicazioni obbligatorie da parte dell'ufficio tecnico.

Domanda 3 Competenze della Giunta.

6. Zeni Tatiana: inizia alle ore 11.12 e termina alle ore 11.39

Domanda 1 Quali sono gli obblighi del committente o del responsabile dei lavori ai sensi del d.lgs. 81/2008.

Domanda 2 Le distanze. Normativa di riferimento.

Domanda 3 Il codice degli enti locali della Regione TAA: cosa regolamenta.

La Commissione da' atto che non sono state estratte le seguenti domande:

➤ materia di urbanistica e pianificazione del territorio:

- CARATTERISTICHE DELLE COMUNICAZIONE OPERE LIBERE. Tipologia, differenze con altri titoli abilitativi, documenti obbligatori alla presentazione della domanda, termini di validità, sanzioni;
- CARATTERISTICHE E REQUISITI DELLA SCIA. Soggetti titolati al deposito, validità, per quali opere viene presentata, verifiche sulle segnalazioni presentate;
- COSA SONO I PIANI ATTUATTIVI. Caratteristiche, tipologie, iter autorizzativo, quando è obbligatorio un Piano di Lottizzazione;
- EDIFICAZIONE NELLE AREE DESTINATE ALL'AGRICOLTURA. Quale strumento urbanistico definisce l'utilizzo di tali aree, cosa può essere insediato in tali aree, soggetti titolati;
- STANDARD A PARCHEGGIO. Cos'è, come viene calcolato, quando deve essere osservato sono previste esenzioni?;
- QUALI SONO LE CATEGORIE D'INTERVENTO SUGLI EDIFICI ED IN COSA SI DIFFERENZIANO;
- SOSPENSIONE DEI LAVORI. PROVVEDIMENTO DI DINIEGO. Principali differenze;

➤ materia di lavori pubblici:

- Spieghi il candidato le differenze fra "Collaudo" e "Certificato di regolare esecuzione" di lavori pubblici;
- Cos'è la notifica preliminare;
- Cosa si intende per "Stato Avanzamento Lavori";

- Per quale importo si può utilizzare il sistema di affidamento in ottimo e quante ditte devono essere invitate a tale procedura;
 - Cosa si intende per "Modifica dei contratti durante il periodo di validità";
 - Come risulta strutturato il quadro economico di un'opera;
 - Cosa si intende per "dichiarazione di pubblica utilità, urgenza ed indifferibilità";
- altri argomenti previsti dall'Avviso:
- Procedimento amministrativo: definizione e caratteristiche;
 - Differenza tra giunta e consiglio comunale;
 - Che cos'è il provvedimento a contrarre e quali sono i suoi contenuti;
 - Quale organo del Comune ha competenza per l'approvazione del Piano Regolatore generale;
 - Assessori e consiglieri comunali: definizione e differenze;
 - La legge provinciale in materia di procedimento: contenuti;
 - Deliberazioni e determinazioni: quali le differenze.

Ad ore 12.50 la seduta viene sospesa per il pranzo.

Ad ore 14.00 si riprende la seduta.

Ad ore 14.30, terminati i colloqui, dopo approfondita e ponderata discussione, i Commissari assegnano il punteggio ad ognuno dei candidati.

La Commissione procede quindi a riepilogare la votazione conseguita dai singoli candidati nella prova orale come segue:

Candidato	Giudizio	Punteggio
Albasini Elisa	Rispondente alle domande, con difficoltà leggibili, ma sufficientemente chiari.	21,5/30
Bombardelli Lorena	Non risponde alle domande.	NON IDONEO
Bronzini Paola	Non risponde alle domande.	NON IDONEO
Caresia Diego	Risponde alle domande, con difficoltà leggibili, ma sufficientemente chiari.	21/30
Corazza Sabrina	Non risponde alle domande.	NON IDONEO
Cristofolletti Giulia	Non risponde alle domande.	NON IDONEO
Dallatorre Alberto	Risponde alle domande, con difficoltà leggibili, ma sufficientemente chiari.	24/30
Dallavalle Luca	Non risponde alle domande.	NON IDONEO
Florio Raffaella	Non risponde alle domande.	NON IDONEO

Impellizzeri Mattia	[REDACTED]	NON IDONEO
Martini Serena	[REDACTED]	NON IDONEO
Megale Sonia	Discreta esecuzione degli esercizi di tipo Dinamico Difficile esecuzione degli esercizi di tipo Dinamico e difficile esecuzione degli esercizi di tipo statico	22/30
Poletti Tiziano	Discreta esecuzione degli esercizi di tipo Dinamico Difficile esecuzione degli esercizi di tipo Dinamico e difficile esecuzione degli esercizi di tipo statico	23/30
Profaizer Walter	[REDACTED]	NON IDONEO
Verber Marika	[REDACTED]	NON IDONEO
Zadra Claudia	Discreta esecuzione degli esercizi di tipo Dinamico Difficile esecuzione degli esercizi di tipo Dinamico e difficile esecuzione degli esercizi di tipo statico	23,5/30
Zeni Tatiana	Discreta esecuzione in modo sufficiente delle diverse posizioni	NON IDONEO

La Commissione giudicatrice, considerato che il punteggio totale minimo per conseguire l'idoneità non deve essere inferiore a punti 21/30 procede quindi alla formazione della seguente

GRADUATORIA DI MERITO

	CANDIDATO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO
1	Dallatorre Alberto	24/30
2	Zadra Claudia	23,5/30
3	Poletti Tiziano	23/30
4	Megale Sonia	22/30
5	Albasini Elisa	21,5/30
6	Caresia Diego	21/30

Data lettura del presente verbale e riscontrato lo stesso regolare in tutte le sue parti la Commissione giudicatrice

RIMETTE

tutti gli atti del concorso all'Amministrazione comunale per gli ulteriori provvedimenti di sua competenza.

La seduta viene sciolta alle ore 15.10.

Letto, approvato e sottoscritto.

I COMMISSARI

arch. Fabio Longhi

ing. Franco Ossanna

IL PRESIDENTE

dott.ssa Michela Calovi

IL SEGRETARIO

dott. Stefano Magagna

Magagna Stefano

